

	STANDARDNI OPERATIVNI POSTUPAK	S O P
	NORMIZACIJA I AKREDITACIJA	03.
	OCJENJIVANJE SPOSOBNOSTI OVLAŠTENIH PRAVNIH OSOBA ZA OBAVLJANJE POSLOVA HUMANITARNOG RAZMINIRANJA	03.02
HUMANITARNO RAZMINIRANJE		TO 523
▪ PREDMET ▪ POSTUPAK OCJENJIVANJA SPOSOBNOSTI ▪ PRODUŽENJE OCJENE SPOSOBNOSTI ▪ IZMJENE OCJENE SPOSOBNOSTI ▪ SKRAĆENJE OCJENE SPOSOBNOSTI ▪ UKIDANJE OCJENE SPOSOBNOSTI		
RAVNATELJ HCR-a: Oto Jungwirth		Listopad 2010

UVOD	3
1. PREDMET	3
2. CILJ.....	3
3. REFERENTNI DOKUMENTI	3
4. POJMOVI I DEFINICIJE	3
5. POSTUPAK OCJENJIVANJA SPOSOBNOSTI.....	4
5.1.Nosioci provedbe postupka ocjenjivanja sposobnosti.....	4
5.2.Zahtjev za ocjenjivanje sposobnosti.....	5
5.3.Pripadajuća dokumentacija uz zahtjev	5
5.3.1. Potrebni dokumenti i podatci za ocjenjivanje sposobnosti	5
5.4.Kriteriji za utvrđivanje ocjene sposobnosti.....	7
5.5.Donošenje ocjene sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja	9
5.5.1. Ocjena sposobnosti s rokom važenja godinu dana.....	10
5.5.2. Ocjena sposobnosti s rokom važenja dvije i tri godine.....	11
5.5.3. Izdavanje ocjene sposobnosti.....	11
5.6.Prigovor pravne osobe na utvrđenu ocjenu sposobnosti	11
6. PROMJENE KAPACITETA OVLAŠTENE PRAVNE OSOBE TIJEKOM ROKA VAŽENJA OCJENE SPOSOBNOSTI.....	12
6.1.Promjena podataka.....	12
6.2.Pregled i evidencija podataka	12
7. PRODUŽENJE OCJENE SPOSOBNOSTI.....	13
8. IZMJENE OCJENE SPOSOBNOSTI.....	13
9. SKRAĆENJE OCJENE SPOSOBNOSTI	13
10. UKIDANJE OCJENE SPOSOBNOSTI.....	14
11. PROVJERA I UTVRĐIVANJE STRVARNOG STANJA OD STRANE TIMA ZA OCJENJIVANJE SPOSOBNOSTI.....	15
12. PRILOZI	16

UVOD

Postupak ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova razminiranja je postupak kojim se utvrđuje sposobnost ovlaštene pravne osobe ili obrtnika za sigurno, djelotvorno i kvalitetno izvođenje poslova razminiranja i pretraživanja. Cilj je podizanje kvalitete u procesu provođenja poslova razminiranja i pretraživanja.

1. PREDMET

Ovim dokumentom definira se postupak ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja.

2. CILJ

Cilj je uređenje postupka i utvrđivanje kriterija ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika koji omogućava uvid u poslovanje, kapacitete i praćenje promjena kapaciteta ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika, a rezultira donošenjem ocjene sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja.

3. REFERENTNI DOKUMENTI

- Zakon o humanitarnom razminiranju (NN 153/05, NN 63/07 i NN152/08)
- Pravilnik o načinu obavljanja poslova humanitarnog razminiranja (NN 53/07 i NN111/07)
- Pravilnik o načinu ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova razminiranja (NN 53/07)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima i utvrđivanju sukladnosti strojeva koji se koriste na poslovima humanitarnog razminiranja (NN 53/07)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima i postupku provjere uvježbanosti vodiča i pasa za detekciju minsko eksplozivnih sredstava na poslovima humanitarnog razminiranja (NN 53/07)
- Pravilnik o tehničkim zahtjevima i ocjeni sukladnosti uređaja i opreme namijenjene poslovima humanitarnog razminiranja (NN 53/07)
- Pravilnik o izobrazbi i stručnom ispitu djelatnika u humanitarnom razminiranju (NN 42/07)

4. POJMOVI I DEFINICIJE

Pojmovi i definicije u SOP-u su usklađene s međunarodnim normama, koje definiraju pojmove i skraćenice u protuminskom djelovanju (IMAS 04.10) i koje su navedene u nacrtu izvorne hrvatske norme nHRN 1129, Humanitarno razminiranje – Terminološki rječnik – Nazivi i definicije te slijedeći nazivi i definicije:

4.1

Akreditacija ili ocjenjivanje sposobnosti

postupak kojim mjerodavno tijelo u državi (ustanova) službeno potvrđuje da je određeno tijelo ili osoba osposobljena za obavljanje određenih poslova

4.2

Ovlaštena pravna osoba ili obrtnik za obavljanje poslova razminiranja

domaća ili strana pravna osoba koja ima rješenje Ministarstva unutarnjih poslova (u daljnjem tekstu MUP) kojim se odobrava obavljanje poslova razminiranja i registrirana je za

obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja, odnosno fizička osoba koja ima odobrenje MUP-a kojim se odobrava obavljanje poslova razminiranja i ima registriran obrt za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja

4.3

Ocjena sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja

javna isprava koju ovlaštenoj pravnoj osobi ili obrtniku izdaje Hrvatski centar za razminiranje (u daljnjem tekstu HCR), a u kojoj se navodi sposobnost ovlaštene pravne osobe ili obrtnika za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja metodama koje se navode u ocjeni sposobnosti

4.4

Minski incident

incident koji se dogodio na radilištu a povezan je s minsko-eksplozivnim sredstvom (MES) ili neeksplozivnim ubojnim sredstvom (NUS)

4.5

Minska nesreća

nesreća koja se dogodila izvan radilišta a povezana je s minsko-eksplozivnim sredstvom (MES) ili neeksplozivnim ubojnim sredstvom (NUS)

5. POSTUPAK OCJENJIVANJA SPOSOBNOSTI

Hrvatski centar za razminiranje temeljem Zakona o humanitarnom razminiranju i Pravilnika o načinu ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova razminiranja ocjenjuje sposobnost ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova razminiranja (u daljnjem tekstu ovlaštena pravna osoba).

Postupak utvrđivanja ocjene sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje sposobnosti Hrvatskog centra za razminiranje (u daljnjem tekstu Povjerenstvo), koje imenuje ravnatelj Hrvatskog centra za razminiranje. Ocjenu sposobnosti na prijedlog Povjerenstva donosi ravnatelj HCR-a.

Pravna osoba ocjenom sposobnosti može biti ovlaštena za obavljanje poslova pretraživanja i/ili razminiranja slijedećim metodama

- Ručnom detekcijom mina
- Strojevima za razminiranje
- Psima za otkrivanje MES-a i NUS-a

Obrazac ocjene sastavni je dio Pravilnika o načinu ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova humanitarnog razminiranja.

5.1. Nosioci provedbe postupka ocjenjivanja sposobnosti

- **Akreditacijsko tijelo ili Povjerenstvo za ocjenjivanje sposobnosti** je tijelo koje provodi postupak ocjenjivanja sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja.

Povjerenstvo za ocjenjivanje sposobnosti na temelju dostavljenih i pregledanih podataka i dokumenata ovlaštene pravne osobe predlaže ravnatelju HCR-a donošenje ocjene sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja.

➤ **Tim za ocjenjivanje**

Ovlaštene pravne osobe dužne su omogućiti HCR-u nesmetan pristup i provjeru svih dijelova organizacije koja obavlja poslove razminiranja i pretraživanja. Pristup se mora omogućiti i do svake ugovorno angažirane ovlaštene pravne osobe kojoj je povjereno obavljanje određenih poslova za koje su odgovorne. Provjeru na terenu obavlja Tim za ocjenjivanje kojeg imenuje i na teren upućuje predsjednik Povjerenstva za ocjenjivanje sposobnosti. Tim za ocjenjivanje sposobnosti čine najmanje dva člana Povjerenstva za ocjenjivanja sposobnosti. Osnovna zadaća Tima je provjera podataka, dokumenata i utvrđivanje stvarnog stanja kapaciteta ovlaštene pravne osobe ili obrtnika.

➤ **Savjetnik za akreditaciju**

Savjetnik za akreditaciju sudjeluje u radu Tima za ocjenjivanje, vodi evidenciju dostavljenih podataka i dokumenata koje dostavljaju ovlaštena pravne osobe, provodi korespondenciju i kontakte s ovlaštenim pravnim osobama

5.2. Zahtjev za ocjenjivanje sposobnosti

Postupak ocjenjivanja sposobnosti se provodi na temelju zahtjeva ovlaštene pravne osobe, a sukladno dostavljenom zahtjevu provodi se postupak izdavanja, produženja ili izmjene ocjene sposobnosti.

Zahtjev za ocjenjivanje sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja ovlaštena pravna osoba upućuje HCR-u.

Zahtjev se podnosi na odgovarajućem obrascu (Prilog 2 Pravilnika o načinu ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova razminiranja). Uz zahtjev se prilažu potrebni podatci i dokumenti.

a) Zahtjev za izdavanje ocjene sposobnosti podnosi se:

nakon dobivanja rješenja MUP-a za obavljanje poslova razminiranja (uz zahtjev dostavlja sve podatke i dokumente navedene u točki 5.3.1 ovog SOP-a)

b) Zahtjev za produženje ocjene sposobnosti podnosi se:

prilikom isteka roka valjanosti prethodno izdane ocjene sposobnosti, najkasnije 15 dana prije isteka roka valjanosti

c) Zahtjev za izmjenu ocjene sposobnosti podnosi se:

kod promjena u kapacitetima ovlaštene pravne osobe kada te promjene kapaciteta imaju utjecaja na izdanu ocjenu sposobnosti

5.3. Pripadajuća dokumentacija uz zahtjev

5.3.1. Potrebni dokumenti i podatci za ocjenjivanje sposobnosti

Ovlaštena pravna osoba u svrhu utvrđivanja ocjene sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja dužna je Hrvatskom centru za razminiranje dostaviti odgovarajuće dokumente i podatke.

a) Potrebni dokumenti za ocjenjivanje sposobnosti

Ovlaštena pravna osoba potrebne dokumente dostavlja HCR-u. Dostavljaju se kopije dokumenata, a uz kopije prilažu se i originali dokumenata na uvid. Originali dokumenata po uvidu vraćaju se ovlaštenoj pravnoj osobi.

Sva dokumentacija mora biti na hrvatskom jeziku, a prijevodi sa stranog jezika moraju biti ovjereni od sudskog tumača.

Dostavljaju se slijedeći dokumenti:

1. Zahtjev za izdavanje, produženje ili izmjenu ocjene sposobnosti
2. Rješenje Trgovačkog suda o upisu pravne osobe u sudski registar ili nevladine udruge u registar udruga, odnosno obrtnica, kojima se dokazuje da je ovlaštena pravna osoba registrirana za obavljanje poslova razminiranja
3. Rješenje MUP-a kojim se odobrava obavljanje poslova razminiranja
4. Fotokopija iskaznice humanitarnog razminiranja za pirotehničare, pomoćne djelatnike i voditelje radilišta
5. Uvjerjenje zdravstvene sposobnosti za pirotehničare i pomoćne djelatnike
6. Police osiguranja pirotehničara i pomoćnih djelatnika za slučaj smrti i ozljede uzrokovane obavljanjem poslova razminiranja usklađene sa odredbama Zakona o humanitarnom razminiranju
7. Potvrde osposobljenosti pirotehničara za rad s detektorima metala
8. Potvrde osposobljenosti rukovatelja strojeva za rad sa strojem/strojevima
9. Potvrdu/certifikat o sukladnosti zaštitne opreme
10. Potvrdu/certifikat o sukladnosti detektora metala
11. Potvrdu/certifikat o sukladnosti strojeva za razminiranje
12. Potvrdu/certifikat o sukladnosti vodiča pasa i psa
13. Potvrdu/certifikat o sukladnosti ostale opreme i uređaja koji se koriste na poslovima razminiranja
14. Dokaze o posjedovanju propisane opreme i sredstava za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja (ugovori o poslovnoj suradnji, ugovori o najmu, ugovori o zakupu i dr.)
15. Rješenje MUP-a kojim se pravnoj osobi odobrava obavljanje poslova miniranja pri razminiranju ili ugovor o pružanju navedenih usluga sa pravnom osobom koja posjeduje rješenje MUP-a za obavljanje poslova miniranja pri razminiranju

Pravna osoba dostavlja standardne operativne postupke (u daljnjem tekstu SOP) koje će primjenjivati pri obavljanju poslova razminiranja i pretraživanja, kao i svaku njihovu naknadnu izmjenu i dopunu.

SOP kao i svaku naknadnu izmjenu i dopunu SOP-a ovjerava pirotehnički nadzornik (vidjeti Prilog 3 ovog SOP-a).

Rješenje o ovjeri SOP-a donosi ravnatelj HCR-a.

b) Potrebni podatci za ocjenjivanje sposobnosti

Podatci o izvršitelju poslova razminiranja i pretraživanja unose se u obrasce HCR-a (Prilog 3. Pravilnika o načinu ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova razminiranja).

Nakon unosa podataka u obrasce, obrasci prilikom izdavanja, produženja ili izmjene ocjene sposobnosti ovjeravaju i dostavljaju HCR-u. Popunjeni obrasci dostavljaju se i u elektronskom obliku.

U elektronskom obliku obrasci se dostavljaju i prilikom prijavljivanja svake promjene u kapacitetima ovlaštene pravne osobe.

U obrasce se unose slijedeći podatci:

1. Podatci o zaposlenim djelatnicima koji će neposredno obavljati poslove razminiranja, pomoćne poslove razminiranja i poslove pružanja medicinske pomoći
2. Podatci o materijalno – tehničkim sredstvima za razminiranje koje posjeduje ovlaštena pravna osoba temeljem vlasništva ili drugog ugovornog odnosa:
 - a) zaštitne opreme,
 - b) pipalica
 - c) detektora metala,
 - d) strojeva za razminiranje
3. Podatci o psima za otkrivanje MES-a i NUS-a
4. Podatci o standardnim operativnim postupcima
5. Podatci o skladištu eksplozivnih tvari
6. Podatci o specijalističkoj opremi

5.4. Kriteriji za utvrđivanje ocjene sposobnosti

Ovim SOP-om se definiraju kriteriji na temelju kojih se prati poslovanje pravnih osoba, a koji su podijeljeni u slijedeće kategorije:

- A.** Okolnosti koje se prate, a za koje se pravnoj osobi ne pripisuju negativni bodovi.
Procjena navedenih okolnosti provodi se u tzv. prvoj fazi ocjenjivanja sposobnosti

Uzimaju se u obzir slijedeće okolnosti:

1. ukupno odrađena površina u m² što ju je podnositelj zahtjeva odradio u protekloj godini dana prije podnošenja zahtjeva kao nositelj projekta na način kako je prikazano u tablici 1.

Tablica 1

Ukupan broj pirotehničara zaposlenih kod podnositelja zahtjeva u trenutku ocjenjivanja sposobnosti	Minimalno odrađena površina potvrđena kao nositelja projekta u godini dana koja prethodi utvrđenju ocjene sposobnosti
5-10	200.000 m ²
11-20	500.000m ²
21 i više	1 000 000m ²

Minimalno odrađena površina kao nositelja projekta smatra se ukupno površina projekta u m² a koju je potvrdio pirotehnički nadzornik Zapisnikom o stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja

2. Zaposleno stručno osoblje kod podnositelja zahtjeva na način kako je prikazano u tablici 2.

Tablica 2

Ukupan broj zaposlenih pirotehničara kod podnositelja zahtjeva u trenutku ocjenjivanja sposobnosti	Minimalno zaposlenih voditelja radilišta kod podnositelja zahtjeva u trenutku ocjenjivanja sposobnosti
5-20	2
21 i više	4

3. Obavljanje poslova miniranja pri razminiranju – podnositelj zahtjeva mora imati vlastito rješenje MUP-a za obavljanje poslova miniranja pri razminiranju u trenutku ocjenjivanja sposobnosti

Ukoliko podnositelj zahtjeva nije zadovoljio sve navedene kriterije (opisane u točki 5.4. A. 1, 2 i 3 ovog SOP-a), ocjena sposobnosti izdaje se samo s rokom važenja godinu dana.

B. Nepravilnosti u radu pravne osobe, a za koje pravnoj osobi pripisuju negativni bodovi

Procjena navedenih parametara obavlja se u tzv. drugoj fazi ocjenjivanja sposobnosti.

Nepravilnosti koje se prate i negativno boduju su slijedeće:

1. Minski incident – utvrđuje se uvidom u Izvješće o minskom incidentu pirotehničkog nadzornika
2. Ponavljanje poslova pretraživanja i/ili razminiranja - utvrđuje se uvidom u Zapisnik o stručnom nadzoru nad obavljenim poslovima pretraživanja i/ili razminiranja s pronađenim MES-om i/ili NUS-om
3. Ponavljanje poslova pretraživanja i/ili razminiranja tijekom obavljanja poslova- utvrđuje se uvidom u Zapisnik o obavljenom stručnom nadzoru u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i/ili razminiranja kojim se nalaže ponavljanje radova
4. Naplaćene ugovorne kazne zbog neizvršavanja ugovorom o obavljanju poslova pretraživanja i/ili razminiranja preuzetih obveza
5. Zabrana rada temeljem rješenja pirotehničkog nadzornika

Ovisno koliko se puta kategorija nepravilnosti pojavljuje ovlaštenoj pravnoj osobi pripisuje se određeni broj negativnih bodova kako je navedeno u tablici 3.

Tablica 3

BROJ NEPRAVILNOSTI			
	1	2	3
NEPRAVILNOST			
minski incident	5	5	5
ponavljanje poslova pretraživanja i/ili razminiranja	3	5	5
ponavljanje poslova pretraživanja i/ili razminiranja tijekom obavljanja poslova	1	2	3
naplaćene ugovorne kazne	1	1	2
zabrana radova temeljem rješenja pirotehničkog nadzornika	3	3	4

Ukoliko pravna osoba zabilježi više od 3 nepravilnosti pojedine kategorije, sustav bodovanja nastavlja se na način da se za svaku slijedeću nepravilnost pribrajaju negativni bodovi. Četvrta i svaka slijedeća nepravilnost negativno se boduje kao da je treća u redoslijedu.

Negativni bodovi ne uzimaju se u obzir prilikom ocjenjivanja sposobnosti pravne osobe protekom 3 godina od nastanka nepravilnosti.

U bazi podataka trajno ostaju zabilježeni svi negativni bodovi koje je pravna osoba prikupila u svojem poslovanju.

U arhivi podataka pravne osobe trajno se čuva dokumentacija na temelju koje se pravnoj osobi pripisuju negativni bodovi.

C. Nepravilnosti u radu pravnih osoba utvrđene pravomoćnom sudskom presudom

Kao posebno kriteriji izdvojene su nepravilnosti u radu pravne osobe, kod kojih je odgovornost pravne osobe utvrđena pravomoćnom sudskom odlukom.

Nepravilnosti su slijedeće:

- a) odgovornost pravne osobe za minsku nesreću utvrđena pravomoćnom sudskom odlukom
 - b) naknadni pronalazak MES-a i/ili NUS-a i/ili njihovih dijelova za koje se pravomoćnom sudskom odlukom utvrdi da su zaostali nakon izvršenih radova od strane pravne osobe
4. Nakon što HCR zaprimi pravomoćnu sudsku presudu, nepravilnost se unosi u bazu podataka, te se svaka nepravilnost se negativno boduje na način kako je prikazano u tablici 4.

Tablica 4

NEPRAVILNOST	NEGATIVNI BODOVI
odgovornost za minsku nesreću	5
naknadno pronađen MES i/ili NUS i/ili njihovi dijelovi zaostalo nakon izvršenih radova	3

5.5. Donošenje ocjene sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja

Nakon što pravna osoba dostavi zahtjev za izdavanje, produženje ili izmjenu ocjene sposobnosti, savjetnik za akreditaciju pregledava dostavljene podatke i dokumente.

Ukoliko prilikom podnošenja zahtjeva za ocjenjivanje sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja nisu dostavljeni svi potrebni dokumenti i podatci upućuje se poziv za dopunu podataka i dokumenata ovlaštenoj pravnoj osobi. HCR poziv upućuje pisanim putem.

Rok za dostavu podataka je 8 dana od zaprimanja poziva za dostavom podataka.

Nedostavljanje podataka i dokumenata u predviđenom roku rezultira obustavom postupka ocjenjivanja sposobnosti.

Zahtjev za izdavanjem, produženjem ili izmjenom ocjene sposobnosti će se odbiti. Podnositelj zahtjeva pisanim putem se obavještava o odbijanju zahtjeva.

Nakon pregleda sve dostavljene dokumentacije, savjetnik za akreditaciju predlaže predsjedniku Povjerenstva za ocjenjivanje sposobnosti sazivanje sjednice Povjerenstva. Predsjednik saziva sjednicu Povjerenstva na kojoj savjetnik za akreditaciju nazočnim članovima daje na uvid svu dostavljenu dokumentaciju i podatke koje je ovlaštena pravna osoba dostavila u svrhu ocjenjivanja sposobnosti. Savjetnik sastavlja Izvješće praćenja kriterija za ocjenjivanje sposobnosti prema SOP-u normizacija i akreditacija i daje ga na uvid članovima Povjerenstva (vidjeti Prilog 4. ovog SOP-a)

Ukoliko članovi Povjerenstva utvrde da ovlaštena pravna osoba nije dostavila sve potrebne podatke upućuje joj se poziv za dopunom podataka i dokumenata. U tom slučaju nakon što savjetnik za akreditaciju pregleda naknadno dostavljene podatke i dokumente ponovno se saziva sjednica Povjerenstva.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi nedostatak dokumenata i podataka, a potrebna je provjera na terenu, predsjednik Povjerenstva na teren će uputiti Tim za ocjenjivanje koji će nakon utvrđivanja stvarnog stanja ovlaštene pravne osobe sastaviti Izvješće (vidjeti Prilog 2 ovog SOP-a) i dostaviti ga predsjedniku Povjerenstva. Predsjednik Povjerenstva nakon dostavljenog Izvješća saziva sjednicu Povjerenstva na kojoj se ocjenjuje sposobnost ovlaštene pravne osobe.

Nakon što je Povjerenstvo utvrdilo da je dostavljena dokumentacija prihvatljiva, utvrđuje se rok važenja ocjene sposobnosti.

Podatci o kapacitetima relevantni su za određivanje metoda pomoću kojih će pravna osoba biti ovlaštena obavljati poslove pretraživanja i razminiranja. Za određivanje roka važenja ocjene sposobnosti ovim SOP-om su utvrđeni kriteriji koji će se primjenjivati na sve ovlaštene pravne osobe ili obrtnike prilikom ocjenjivanja sposobnosti.

Povjerenstvo utvrđuje da li je pravna osoba ispunjava kriterije iz tzv. prve faze ocjenjivanja sposobnosti. (vidjeti točku 5.4 A. ovog SOP-a).

Ukoliko Povjerenstvu utvrdi da pravna osoba nije ispunila gore navedene kriterije ocjena sposobnosti izdaje se s rokom važenja godinu dana.

Ukoliko Povjerenstvo utvrdi da je pravna osoba ispunila kriterije iz prve faze ocjenjivanja sposobnosti (vidjeti točku 5.4 A. ovog SOP-a) uvidom u bazu podatka, utvrditi će se konačan broj nepravilnosti i negativnih bodova pojedine pravne osobe.

Slijedom utvrđenoga ocjena sposobnosti može se izdati s rokom važenja jedne, dvije ili tri godine.

5.5.1. Ocjena sposobnosti s rokom važenja godinu dana

Ocjena sposobnosti s rokom važenja od godinu dana biti će izdana pravnoj osobi u slijedećim slučajevima

- a. Ukoliko pravna osoba po prvi puta podnosi zahtjev za izdavanjem ocjene sposobnosti.
- b. Prve tri godine u poslovanju pravne osobe ocjena sposobnosti može se izdati samo sa rokom važenje od godinu dana.
Prve tri godine u poslovanju pravne osobe računaju se od prve izdane ocjene sposobnosti. Pravna osoba kroz navedeno razdoblje mora neprestano imati važeću ocjenu sposobnosti.
- c. Ocjenu sposobnosti s rokom važenja od godinu dana dobit će i ovlaštena pravna osoba ili obrtnik koji osim najmanje pet zaposlenih pirotehničara u trenutku ocjenjivanja sposobnosti nema u vlasništvu kapacitete za obavljanje poslova pretraživanja i razminiranja

- d. Ukoliko u poslovanju u protekle 3 godine koje prethode ocjenjivanju sposobnosti ovlaštene pravne osobe ili obrtnika dođe do minskog incidenta
- e. Pravna osoba nije zadovoljila sve kriterije iz prve faze ocjenjivanja sposobnosti (vidjeti točku 5.4 A. ovog SOP-a)
- f. Pravna osoba koja je primjenom kriterija ovog SOP-a u poslovanje prikupila 5 negativnih bodova.

5.5.2. Ocjena sposobnosti s rokom važenja dvije i tri godine

Ocjena sposobnosti s rokom važenja dvije ili tri godine izdaje se nakon što Povjerenstvo utvrdi da je pravna osoba ispunila sve kriterija u tzv. prve faze ocjenjivanja sposobnosti (vidjeti točku 5.4 A. i tablicu 5 ovog SOP-a)

Ovisno o zbroju negativnih bodova ovlaštenoj pravnoj osobi ili obrtniku ocjena sposobnosti izdati će se na određeni period kako je navedeno u tablici 5.

Tablica 5

2 godine	3 godine
Ukoliko je pravna osoba ili obrtnik prikupio 3 ili 4 negativna boda	Ukoliko ovlaštena pravna osoba ili obrtnik prikupio 2 negativna boda ili manje bodova

Ocjena sposobnosti s rokom važenja tri godine može se ovlaštenoj pravnoj osobi ili obrtniku izdati tek nakon isteka ocjene sposobnosti koja je izdana s rokom važenja od dvije godine.

5.5.3. Izdavanje ocjene sposobnosti

HCR u roku od 15 dana od dostave uredne dokumentacije izdaje ocjenu sposobnosti.

Povjerenstvo pregledom dostavljene dokumentacije i uvidom u bazu podataka nepravilnosti pravne osobe predlaže ravnatelju HCR-a ocjenu sposobnosti za obavljanje poslova pretraživanja i razminiranja.

Ocjenu sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja donosi ravnatelj HCR-a. Ocjena sposobnosti prvi put se izdaje za razdoblje od godinu dana, a nakon toga za razdoblje do najviše tri godine.

Obrazac ocjene sposobnosti sastavni je dio Pravilnika o načinu ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova humanitarnog razminiranja.

Dostavnim aktom ocjene sposobnosti Povjerenstvo ukratko obrazlaže donošenje ocjene sposobnosti, te daje uputu o pravnom lijeku.

5.6. Prigovor pravne osobe na utvrđenu ocjenu sposobnosti

Ovlaštena pravna osoba u slučaju neslaganja s utvrđenom ocjenom sposobnosti ima pravo prigovora ravnatelju HCR-a, s obrazloženjem i dokazima na kojima se prigovor temelji.

Prigovor se podnosi pisanim putem u roku od 15 dana od dostave ocjene sposobnosti.

Ravnatelj HCR-a će od Povjerenstva zatražiti ponavljanje postupka ocjenjivanja sposobnosti. Ukoliko se ukaže potreba ravnatelj HCR-a može imenovati i ostale zaposlenike centra da sudjeluju u radu Povjerenstva.

Povjerenstvo će ispitati da li je prigovor pravodoban i izjavljen od ovlaštene osobe. Ako prigovor nije dopušten i izjavljen od ovlaštene osobe, prigovor će odbaciti.

Kada Povjerenstvo utvrdi da je prigovor dopušten razmotriti će se navodi iz prigovora. Ukoliko stranka zahtijeva da joj se omogući izjašnjavanje o činjenicama i okolnostima koje su važne za postupak ili da se provede ispitni postupak Povjerenstvo je dužno postupiti po zahtjevu stranke.

Na sjednici Povjerenstva sudjeluju svi imenovani članovi Povjerenstva. Povjerenstvo odluku o prigovoru donosi dvotrećinskom (2/3) većinom svih glasova. Sukladno utvrđenome članovi Povjerenstva uz obrazloženje odbijaju prigovor pravne osobe ili usvajaju prigovor i predlažu novu ocjenu sposobnosti.

Ravnatelj HCR-a donosi ocjenu sposobnosti o čemu se pravna osoba obavještava pisanim putem.

6. PROMJENE KAPACITETA OVLAŠTENE PRAVNE OSOBE TIJEKOM ROKA VAŽENJA OCJENE SPOSOBNOSTI

Ovlaštena pravna osoba dužna je svaku promjenu kapaciteta prijaviti HCR-u, dostaviti podatke (putem obrazaca HCR-a) i dokumente iz kojih su vidljive promjene u roku od 8 dana od nastale promjene.

6.1. Promjena podataka

Promjene podataka u periodu važenja ocjene sposobnosti ovlaštena pravna osoba dostavlja u slijedećim slučajevima:

- a) promjene broja zaposlenih (pirotehničara, pomoćnih djelatnika, medicinskog osoblja)
- b) promjene stanja sredstava i opreme (promjene u kapacitetima opreme i sredstava, ocjenama uporabljivosti i certifikatima sukladnosti opreme i sredstava)
- c) izmjene i dopune SOP-a
- d) protek roka valjanosti dokumenata

Svaka promjena podataka unosi se u pripadajuće obrasce HCR-a (Prilog 3. Pravilnika o načinu ocjenjivanja sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba i obrtnika za obavljanje poslova razminiranja). Obrasci se elektronskim putem dostavljaju HCR-u, a uz obrasce se dostavljaju i dokumenti kojima se promjene dokazuju.

6.2. Pregled i evidencija podataka

Podatci o kapacitetima ovlaštenih pravnih osoba za obavljanje poslova razminiranja unose se u HCR–ovu evidenciju podataka kapaciteta za razminiranje, na temelju podataka iz obrazaca i dokumenata dostavljenih od strane ovlaštenih pravnih osoba ili obrtnika.

Savjetnik za akreditaciju pregledava dostavljene dokumente i podatke. Ukoliko se utvrdi da ovlaštena pravna osoba nije dostavila sve potrebne dokumente i podatke upućuje joj se poziv za dostavom potrebnih podataka i dokumenata.

Prikupljeni podatci se koriste za planiranje i analizu procesa razminiranja i pretraživanja, ocjenjivanje sposobnosti ovlaštenih pravnih osoba za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja, pri odabiru najpovoljnijeg ponuđača za izvođenje poslova pretraživanja i razminiranja, pri ocjenjivanju izvedbenih projekata razminiranja i pretraživanja, pri nadzoru u tijeku obavljanja poslova pretraživanja i razminiranja, pri završnom nadzoru i dr.

7. PRODUŽENJE OCJENE SPOSOBNOSTI

Ovlaštena pravna osoba najkasnije 15 dana prije isteka ocjene sposobnosti dostavlja HCR-u zahtjev za produženje ocjene sposobnosti. Uz zahtjev se dostavljaju i svi dokumenti i podatci iz točke 5.3.1. ovog SOP-a.

Savjetnik za akreditaciju će nakon uvida u sve dostavljene podatke i dokumente predložiti predsjedniku Povjerenstva sazivanja sjednice Povjerenstva na kojoj će članovi Povjerenstva uvidom u dostavljene podatke i dokumente odlučiti da li će ravnatelju HCR-a predložiti produženje ocjene sposobnosti.

Ocjena sposobnosti donosi se primjenom svih kriterija navedenih u ovom SOP-u.
Ocjenu sposobnosti donosi ravnatelj HCR-a.

8. IZMJENE OCJENE SPOSOBNOSTI

Hrvatski centar za razminiranje zadržava pravo izmjene ocjene sposobnosti prije proteka roka valjanosti ocjene sposobnosti ukoliko utvrdi promjene stanja u kapacitetima, opremljenosti i stanju sredstava koje utječu na ocjenu sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja.

Pravnoj osobi uputiti će se poziv za dostavom podataka o stanju kapaciteta. Rok za dostavu podataka je 8 dana od zaprimanja poziva.

Ukoliko promjene imaju utjecaja na izdanu ocjenu sposobnosti ovlaštena pravna osoba dužna je dostaviti i zahtjev za izmjenu ocjene sposobnosti.
Zahtjev se podnosi u roku od 8 dana od nastale promjene.

Povjerenstvo za ocjenjivanje sposobnosti će na sjednici Povjerenstva utvrditi će da li promjene kapaciteta imaju utjecaja na ocjenu sposobnosti.

Ocjena sposobnosti izdaje se uzimajući u obzir sve kriterije navedene u ovom SOP-u.

9. SKRAĆENJE OCJENE SPOSOBNOSTI

Nepravilnosti koje se negativno boduju i uzimaju u obzir prilikom ocjenjivanja sposobnosti nisu bez značaja i u tijeku valjanosti ocjene sposobnosti.

Praćenjem poslovanja ovlaštenih pravnih osoba prilikom uočavanja nastalih nepravilnosti, nepravilnost se unosi u bazu podataka koja se vodi za svaku ovlaštenu pravnu osobu i obrtnika posebno.

Baza podataka osnova je za određivanje perioda važenja ocjene sposobnosti prilikom izdavanja i produženje ocjene sposobnosti, kao i kod izmjene ili skraćanja ocjene sposobnosti unutar roka važenja ocjene sposobnosti.

HCR zadržava pravo skraćanja izdane ocjene sposobnosti koja je ovlaštenoj pravnoj osobi ili obrtniku izdana na period duži od godinu dana.

Ukoliko tvrtka u 3 godine svojeg poslovanja koje prethode datumu nastale nepravilnosti sakupi 5 ili više od 5 negativnih bodova, a prethodno izdana ocjena sposobnosti nije istekla važeća ocjena sposobnosti se ukida.

Savjetnik za akreditaciju prati poslovanje pravnih osoba i u bazu podataka temeljem dostavljenih dokumenata unosi nepravilnosti i negativne bodove. Savjetnik za akreditaciju prilikom uočavanja nastale pretpostavke za skraćenje ocjene sposobnosti obavještava predsjednika Povjerenstva.

Predsjednik Povjerenstva u roku od 8 dana od dostavljanja dokumentacije iz koje je vidljivo da je pravna osoba sakupila 5 ili više od 5 negativnih bodova saziva sjednicu Povjerenstva.

Povjerenstvo na sjednici razmatrajući dostavljenu dokumentaciju, te uvidom u bazu podataka nepravilnosti provodi postupak ocjenjivanja sposobnosti sukladno kriterijima utvrđenim ovim SOP-om.

Povjerenstvo predlaže ravnatelju HCR-a ukidanje važeće ocjene sposobnosti samo ukoliko je do isteka važeće ocjene sposobnosti ostalo više od godinu dana.

Povjerenstvo predlaže ravnatelju izdavanje nove ocjene sposobnosti s rokom važenja godinu dana od datuma izdavanja.

Pravna osoba nakon postupka utvrđivanja ocjene sposobnosti obavještava se o ukidanju prethodno izdane ocjene sposobnosti, razlozima skraćnja ocjene sposobnosti i mogućem prigovoru na utvrđenu ocjenu sposobnosti.

10. UKIDANJE OCJENE SPOSOBNOSTI

Ocjenu sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja HCR će ovlaštenoj pravnoj osobi ukinuti u slijedećim okolnostima:

- a) ukoliko MUP ovlaštenoj pravnoj osobi ukine rješenje kojim se odobrava obavljanje poslova razminiranja
- b) ukoliko ovlaštena pravna osoba prestane s obavljanjem djelatnosti razminiranja i pretraživanja pisanim putem mora obavijestiti HCR najkasnije 15 dana prije namjeravanog prestanka
- c) ukoliko ovlaštena pravna osoba ili obrtnik prestane udovoljavati nekom od uvjeta pod kojim je ocjena sposobnosti izdana
- d) ukoliko u kapacitetima ovlaštene pravne osobe nastupe značajne promjene koje imaju utjecaja na ocjenu sposobnosti za obavljanje poslova razminiranja i pretraživanja.

Savjetnik za akreditaciju praćenjem poslovanja pravnih osoba prilikom uočavanja nastupjelih pretpostavki za ukidanja ocjene sposobnosti o istome obavještava predsjednika Povjerenstva. Pravnoj osobi se upućuje poziv za dostavom potrebnih podataka. Rok za dostavu podataka je 8 dana od zaprimanja poziva. Nakon proteka ostavljenog roka predsjednik saziva sjednicu Povjerenstva. Članovi Povjerenstva utvrđuju da li su ispunjene pretpostavke za ukidanje ocjene sposobnosti. Ukoliko su ispunjene pretpostavke za ukidanje ocjene sposobnosti te ukoliko pravna osoba nije u ostavljenom roku dostavila tražene podatke Povjerenstvo predlaže ukidanje ocjene sposobnosti. Ravnatelj ukida ocjenu sposobnosti.

HCR o ukidanju ocjene sposobnosti pisanim putem s razlozima ukidanja obavještava pravnu osobu i MUP.

11. PROVJERA I UTVRĐIVANJE STRVARNOG STANJA OD STRANE TIMA ZA OCJENJIVANJE SPOSOBNOSTI

Povjerenstvo vrši pregled dostavljenih podataka i dokumenata te u slučaju nepotpunosti podataka i dokumentacije upućuje poziv za dopunu podataka i dokumenata. U pozivu se naznačuje krajnji rok dostave potrebnih podataka i dokumenata.

Ukoliko se na sjednici Povjerenstva utvrde nedostaci koje je potrebno provjeriti na terenu, kao i u ostalim okolnostima koje zahtijevaju provjeru na terenu predsjednik Povjerenstva imenuje i na teren upućuje Tim za ocjenjivanje.

HCR može vršiti i nenajavljene provjere. Cilj nenajavljene provjere je promatranje uobičajenog rada organizacije za razminiranje i evidentiranje stanja kapaciteta, primjene SOP-a. Priprema i provedba nenajavljene provjere ne smije utjecati na izvršenje planiranih aktivnosti razminiranja.

Provjeru vrše Timovi za ocjenjivanje koje radnim nalogom imenuje i na teren upućuje predsjednik Povjerenstva, sa točno definiranim zadaćama, vremenskim rokom za izvršenje zadaća i obimom provjere stanja kapaciteta.

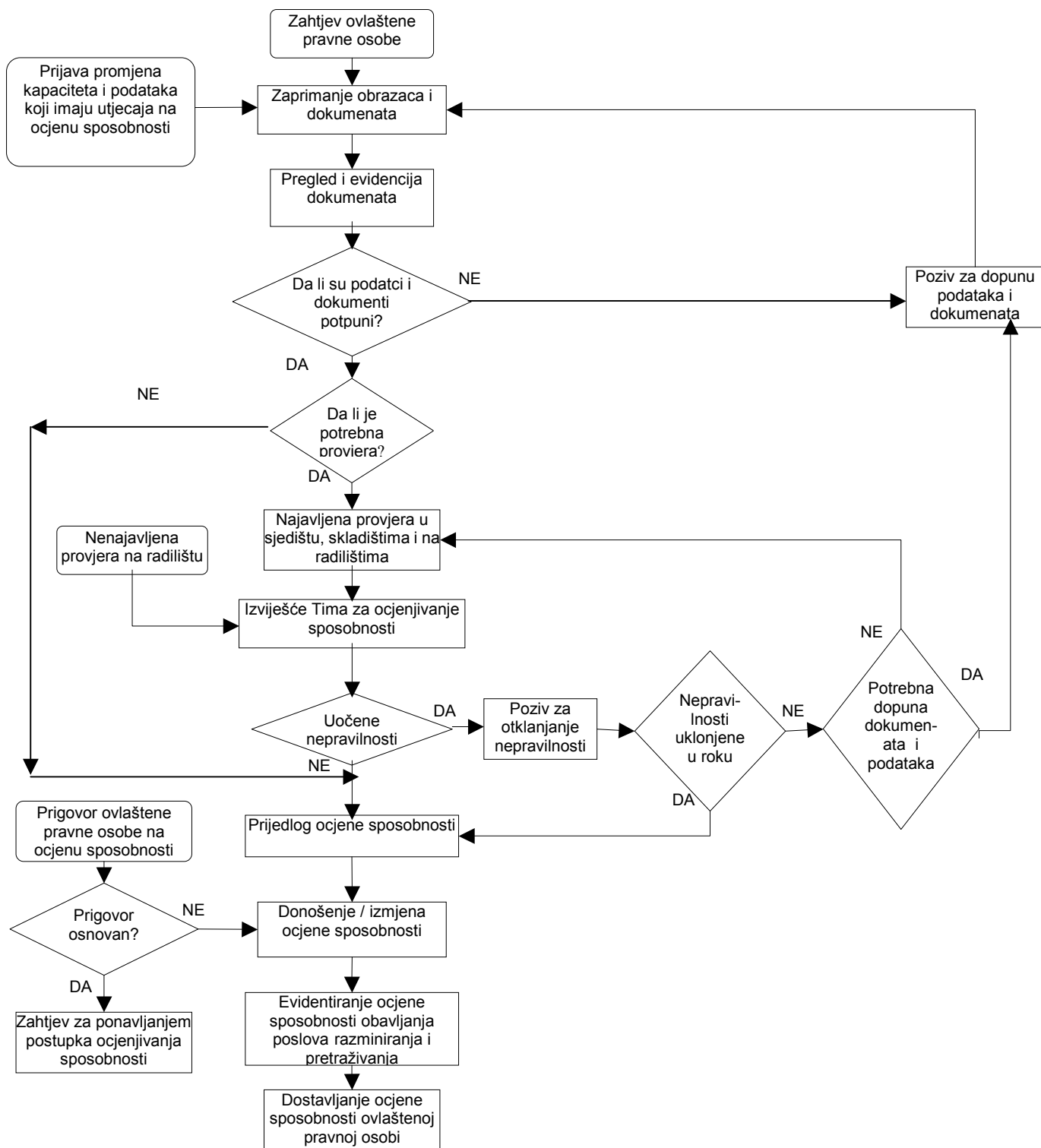
Tim za ocjenjivanje sposobnosti nakon provjere sastavlja Izvješće (vidjeti Prilog 2. ovog SOP-a) i dostavlja ga predsjedniku Povjerenstva.

Ukoliko Tim utvrdi nepravilnosti predsjednik Povjerenstva saziva sjednicu Povjerenstva. Na sjednici Povjerenstva iznose se nalaz i mišljenje Tima. Povjerenstvo će pravnu osobu pisanim putem obavijestiti o uočenim nepravilnostima te ju pozvati da u roku od 8 dana navedene nepravilnosti otkloni.

Pravna osoba dužna je dostaviti dokaze iz kojih je vidljivo da su nepravilnosti otklonjene.

12. PRILOZI

Prilog 1 – dijagram toka postupka ocjenjivanja sposobnosti



Prilog 2- Izvješće Tima za ocjenjivanje sposobnosti

I Z V J E Š Ć E
TIMA ZA OCJENJIVANJE SPOSOBNOSTI

(naziv ovlaštene pravne osobe)
ZA OBAVLJANJE POSLOVA RAZMINIRANJA I PRETRAŽIVANJA

Mjesto obavljanja provjere:

Nazočni predstavnici pravne osobe:

Nazočni Predstavnici HCR-a:

Zadaća Tima:

Izvješće Tima:

PRIMJEDBE:

U _____, _____ 20__.

ČLANOVI TIMA:

1. _____

2. _____

3. _____

Prilog 3- kontrolni list pregleda i ovjere sadržajnog dijela SOP-a
KONTROLNI LIST PREGLEDA SADRŽAJNOG DIJELA SOP-a

OVLAŠTENA PRAVNA OSOBA/OBRTNIK: _____

SADRŽAJ				ZADOVOLJAVJA	Objašnjenje nepravilnosti
1.	UVOD				
2.	O TVTRKI/OBRTNIKU	DA	NE		
2.1.	Povijest	DA	NE		
2.2.	Politika kvalitete (Izjava o politici kvalitete i osiguranju kvalitete)	DA	NE		
2.3.	Organizacijska shema	DA	NE		
3.	MJERE SIGURNOSTI I ZAŠTITE NA RADU	DA	NE		
3.1.	Preventivne mjere	DA	NE		
3.2.	Ograničavajuće mjere	DA	NE		
3.3.	Posebne mjere	DA	NE		
3.4.	Način provođenja mjera sigurnosti (uz prometnice, ..)	DA	NE		
3.5.	Protupožarne mjere	DA	NE		
3.6.	Sigurnosne udaljenosti	DA	NE		
4.	ODGOVORNOST	DA	NE		
4.1.	Odgovornost odgovorne osobe	DA	NE		
4.2.	Odgovornost voditelja radilišta	DA	NE		
4.3.	Odgovornost voditelja skupine	DA	NE		
4.4.	Odgovornost pirotehničara	DA	NE		
4.5.	Odgovornost pomoćnog djelatnika	DA	NE		
4.6.	Odgovornost za ispravnost sredstava i opreme	DA	NE		
4.7.	Koja oprema je u upotrebi	DA	NE		
4.8.	Način upotrebe opreme	DA	NE		
5.	OBILJEŽAVANJE	DA	NE		
5.1.	Organizacija radilišta i obilježavanje prije početka radova (shematski prikaz)	DA	NE		

5.2.	Obilježavanje tijekom obavljanja radova pretraživanja i razminiranja (shematski prikaz)	DA	NE		
5.3.	Završno obilježavanje granica radilišta nakon obavljenih poslova pretraživanja i razminiranja	DA	NE		
6.	NAČIN OBAVLJANJA POSLOVA PRETRAŽIVANJA I RAZMINIRANJA	DA	NE		
6.1.	Metode obavljanja radova pretraživanja	DA	NE		
6.2.	Metode obavljanja radova razminiranja	DA	NE		
6.3.	Obavljanje pomoćnih poslova	DA	NE		
6.4.	Postupci ručne detekcije mina	DA	NE		
6.5.	Postupci strojevima za razminiranje	DA	NE		
6.6.	Postupci s psima za otkrivanje MES-a i NUS-a	DA	NE		
6.7.	Postupak prilikom pronalaska MES-a i NUS-a	DA	NE		
6.8.	Postupak uništavanja MES-a i NUS-a	DA	NE		
6.9.	Postupak nabave sredstava za uništavanje	DA	NE		
7.	MJERENJE, ANALIZA I POBOLJŠANJE	DA	NE		
7.1.	Način provođenja interne kontrole	DA	NE		
7.2.	Dnevna izmjera pojedinačnih učinaka	DA	NE		
7.3.	Postupak s nekvalitetno odrađenom površinom	DA	NE		
7.4.	Popravne i preventivne radnje	DA	NE		
8.	SANITETSKA POTPORA	DA	NE		
8.1.	Provođenje sanitetske potpore	DA	NE		
8.2.	Postupak prilikom nastanka minske nesreće	DA	NE		
9.	SUSTAV RADIO VEZA	DA	NE		
9.1.	Sustav radio veza na radilištu (shematski prikaz)	DA	NE		
10.	EVIDENCIJA I IZVIJEŠĆA	DA	NE		
10.1.	Evidencija i izvješća na radilištu	DA	NE		
10.2.	Završno izvješće	DA	NE		
10.3.	Izvjeshće o nesreći	DA	NE		
10.4.	Jamstvo/garancija za kvalitetno izvršenje posla	DA	NE		

Napomene:
U Sisku, _____

Prilog 4. Izvješće o praćenju kriterija za ocjenjivanje sposobnosti

IZVIJEŠĆE PRAĆENJA KRITERIJA ZA OCJENJIVANJE SPOSOBNOSTI PREMA SOP-u normizacija i akreditacija

PRAVNA OSOBA: _____

TRENUTNO VAŽEĆA OCJENA SPOSOBNOSTI U PERIODU: OD _____ DO _____

METODE:	A	ručnom detekcijom mina
	B	strojevima za razminiranje
	C	psima za otkrivanje MES-a i NUS-a

1. KRITERIJI PRVE FAZE OCJENJIVANJA SPOSOBNOSTI:

UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH PIROTEHNIČARA: _____

UKUPAN BROJ VODITELJA RADILIŠTA: _____

UKUPNO ODRAĐENA POVRŠINA KAO NOSITELJA PROJEKTA U PROTEKLOJ GODINI (promatrani period _____)

RJEŠENJE MUP-a ZA OBAVLJANJE POSLOVA MINIRANJA PRI RAZMINIRANJU:

DA	NE
----	----

ISPUNJENI KRITERIJI IZ PRVE FAZE OCJENJIVANJA SPOSOBNOSTI sukladno točki 5.4 A . SOP normizacija i akreditacija

1	DA	NE
2	DA	NE
3	DA	NE

UKUPNO

DA

NE

2. KRITERIJI DRUGE FAZE OCJENJIVANJA SPOSOBNOSTI

PROMATRANI PERIOD: _____

NEPRAVILNOSTI:

UKUPAN BROJ NEGATIVNIH BODOVA: _____

3. KRITERIJI OCJENE SPOSOBNOSTI ZA ROK OD GODINU DANA:

PRVA OCJENA SPOSOBNOSTI PRAVNE OSOBE _____ godine

TRI GODINE NEPREKIDNOG RADA OD PRVE OCJENE SPOSOBNOSTI

NAJMANJE 5 ZAPOSLENIH PIROTEHNIČARA I OPREMA U VLASNIŠTVU

MINSKI INCIDENT

PRIJEDLOG OCJENE S ROKOM VAŽENJA GODINU DANA

DA	NE
DA	NE
DA	NE
DA	NE

U Sisku, _____

Izvješće sastavio _____

PRIJEDLOG POVJERENSTVA SUKLADNO UTVRĐENOME NA SJEDNICI POVJERENSTVA:

Sukladno utvrđenome članovi Povjerenstva predlažu ravnatelju donošenje slijedeće

OCJENA SPOSOBNOSTI S ROKOM VAŽENJA OD _____ DO _____

METODE:

A
B
C

U Sisku, _____

Zapisnik vodio: _____